

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo vedoucí oddělení Západní Čechy – vrchní referent

Praha 5. 10. 2021

PUNC-S 49/1/2021 PÚ

PUNC 6705/2021

Předsedkyně Puncovního úřadu, jakožto služební orgán příslušný podle ustanovení § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“), vyhlašuje dne 5. 10. 2021 výběrové řízení na služební místo vedoucí oddělení Západní Čechy – vrchní referent odboru puncovní kontroly v oboru služby: 35 – ochrana spotřebitele a trhu.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do 10. platové třídy.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na tomto služebním místě je 1. 11. 2021 / dle dohody.

Místem výkonu služby je Plzeň.

Na tomto služebním místě není stanoven zákaz konkurence.

Náplň činnosti na služebním místě spočívá zejména v následujících činnostech:

Samostatná kontrola drahých kovů, včetně zkoušení na prubířském kameni, pomocí technologií instrumentální analýzy; řízení zaměstnanců oddělení Západní Čechy; označování zboží puncovní značkou; pořizování příjmových a výdejových dokladů; výstupní kontrola hmotnosti zboží; vedení provozní pokladny pracoviště, kontrola stavu příjmové pokladny, provádění pokladních operací; vyřizování poštovních zásilek, provádění odvodu hotovosti včetně podání hotovosti poštou; vedení evidence raznic puncovních značek, jehel a klíčů; vedení evidenci vysoce toxických látek na pracovišti; dohled nad provozem svěřených přístrojů; provádění pravidelných revizí, kontrol, školení; provádění zásobování pracoviště; organizace a koordinace provádění činností na pracovišti tak, aby požadované úkony byly provedeny řádně a včas.

Předpoklady a požadavky pro přijetí do služebního poměru na služební místo vedoucí oddělení Západní Čechy – vrchní referent v Puncovním úřadu se řídí ustanovením § 24 - § 27 zákona.

K výběrovému řízení se mohou přihlásit státní zaměstnanci nebo jiné osoby za podmínek stanovených zákonem.

Posuzovány budou **žádosti**¹ o přijetí do služebního poměru na služební místo chemicko-technický specialista – rada/odborný rada (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 17. října 2021**, tj. v této lhůtě zaslané předsedkyni Puncovního úřadu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

služebního úřadu: Puncovní úřad, Koží 4/748, 110 00 Praha 1, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu (podatelna@puncovniurad.cz) nebo prostřednictvím datové schránky na adresu: (3umaayk).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo vedoucí oddělení Západní Čechy – vrchní referent**“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství² popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením³;

d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů⁴, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti⁵;

² Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

³ Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁴ Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

⁵ Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vyšší odborné vzdělání / bakalářský studijní program v oboru chemie nebo strojírenství. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁶; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];
- Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením⁷. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

Požadavky stanovené podle § 25 odst. 5 zákona služebním předpisem služebního orgánu:

2) splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona služebním předpisem "Služební předpis č. 1/2021 – Změna systemizace PÚ" schválená od 1. 1. 2021 č. j.: PUNC 21//2021PÚ

- znalosti a využití nejdůležitějších manažerských dovedností;
- všeobecná znalost správního řádu;
- základní orientace v oboru znalectví drahých kovů.

Další předpoklady pro výběrová řízení na služební místa představených:

1) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:

- a) příslušníkem Sboru národní bezpečnosti zařazeným ve složce Státní bezpečnosti,
- b) evidován v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti;

Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí;

2) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení⁸ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních

⁶ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

⁷ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁸ Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení.

orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:

- a) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969,
 - b) pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písmenem a) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,
 - c) příslušníkem Lidových milicí,
 - d) členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověřkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,
 - e) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti. Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách;
- 3) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo vedoucí oddělení Západní Čechy podle § 58 odst. 2 zákona; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit osoba, která v uplynulých 4 letech vykonávala činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné nejméně po dobu 1 roku.

Činnostmi podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě jsou:

- příprava návrhů právních předpisů⁹ a zajišťování právní činnosti¹⁰,
- příprava mezinárodních smluv a předpisů Evropské unie nebo jiné mezinárodní organizace,
- příprava návrhů koncepcí, strategií a programů,
- řízení a usměrňování činnosti jiných správních úřadů, organizačních složek státu, které nejsou správními úřady, nebo orgánů veřejné moci, které nejsou správními úřady,
- vytváření a správa informačních systémů veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou provozních informačních systémů,
- státní statistická služba,
- správa kapitoly státního rozpočtu vůči organizačním složkám státu a právnickým osobám, s výjimkou služebního úřadu, ve kterém je služba vykonávána,
- ochrana utajovaných informací podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů,

⁹ Zákon č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů a o Sbírce Mezinárodních smluv, ve znění pozdějších předpisů

¹⁰ Např. § 105 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

- zabezpečování obrany státu,
- zajišťování vnitřního pořádku a bezpečnosti,
- obhajoba zahraničních zájmů České republiky a zájmů České republiky vyplývajících z jejího členství v Evropské unii nebo v jiné mezinárodní organizaci,
- příprava nebo realizace dotační politiky,
- příprava nebo realizace politiky výzkumu a vývoje,
- příprava a provádění správních úkonů¹¹ včetně kontroly,
- ochrana obyvatelstva, krizové řízení a integrovaný záchranný systém,
- zadávání veřejných zakázek,
- audit,
- zajišťování organizačních věcí služby a správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců¹²,
- řízení (činností výše uvedených),
- příprava a vypracování odborných věcných podkladů (k činnostem výše uvedeným).

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují aktuálně zastávanou pozici, resp. dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) motivační dopis v rozsahu jedné strany A4 na téma "Motivace žadatele k zaměstnání v Puncovním úřadu na služebním místě – vedoucí oddělení Západní Čechy – vrchní referent".

Bližší informace poskytne:
 Mgr. Jana Pužmanová, MBA
 personalistka
 Tel: +420 225 982 281

Ing. Jolana Novotná
 vedoucí personálního oddělení
 Tel. +420 225 982 203

Ing. Jana Davídková v. r.
 předsedkyně Puncovního úřadu

¹¹ Např. § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

¹² Mezi obdobné těmto činnostem lze zařadit činnosti v oblasti personalistiky a řízení lidských zdrojů.

Vyvěšeno dne: 6. 10. 2021

Svěšeno dne: 18. 10. 2021

Související dokumenty:

- [Žádost o přijetí do služebního poměru](#)
- [Čestné prohlášení](#)